

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ТУРИЗМА И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОГАШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А.И. ФЕДОРОВА» ТОМСКОГО РАЙОНА**

634570, Томская область, Томский район, село Богашево, улица Киевская, 28
телефон/факс 8 (3822) 931-257, e-mail: edu.bog@uotr.ru bogashevskhkoia@mail.ru

Приказ

№ 19-03-01

19.03.2025 г.

Об организации работы по
приему в первый класс на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (с изменениям и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (ред.от 30.08.203 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Департамента образования Томской области от 19.02.2025 № 65-1897, письмом Управления образования, культуры и спорта Администрации Томского района № 01-18-575 от 19.03.2025, Приказом Управления образования, культуры и спорта Администрации Томского района № 315 от 14.03.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Томский район», Положением Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Богашевская СОШ им. А.И. Федорова» Томского района (Приказ ОО №13-03-01 от 13.03.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы МБОУ «Богашевская СОШ им. А.И. Федорова» Томского района с 25.03.2025г.
2. Утвердить количество мест на 2025-2026 учебный год в количестве 52 человек.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Доманскую Е.А.
4. Утвердить состав приёмной комиссии :
 - председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Доманская Елена Анатольевна;
 - секретарь комиссии – секретарь ОО – Малюгова Анастасия Владимировна
 - члены комиссии – учителя начальных классов – Питина Елена Дмитриевна, Федотова Анна Сергеевна
5. Определить сроки работы комиссии по приему документов в первые классы ОО для лиц, проживающих на закрепленной территории с 25.03.2025г. по 30.06.2025г.
6. Установить следующие сроки подачи заявлений в первые классы:
 - для дошкольников, проживающих на территории населенных пунктов, закрепленных по приказу Управления образования, культуры и спорта Администрации Томского района за МБОУ «Богашевская СОШ им. А.И. Федорова» Томского района: с. Богашево, д. Аксеново, д. Вороново, ж.д. Каштак, д. Магадаево, д. Некрасово, п. Госсортоучасток, д. Просекино, д. Писарево, п. Ягодное (в том числе Мехколонна); с 25.03.2025г. по 30.06.2025г. понедельник - пятница - с 09.00 до 12.00 часов
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Богашевская СОШ им. А.И. Федорова» Томского района с 06.07.2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г. понедельник - пятница - с 09.00 до 12.00 часов.

7. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>), через Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru>), организовать с 25.03.2025г.
8. Назначить ответственной за приём документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг Малюгову А.В., секретаря школы .
9. Доманской Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 9.1. Провести цикл информационных и организационных мероприятий для родителей будущих первоклассников, в срок до 21.05.2025г.;
 - 9.2. Оформить информационный стенд для родителей «Прием в первый класс» и разместить информацию на официальном сайте ОО до 31.03.2025г.;
 - 9.3. Провести собрания с родителями будущих первоклассников 16.04.2025 г. в 17.00 в МБДОУ «Детский сад п.Аэропорт»; 17.04.2025 г. в 18.00 в МБДОУ «Детский сад с. Богашево»
10. Бабешко Е.С., ответственной за сайт ОО, разместить данный приказ на официальном сайте ОО.
11. Малюговой А.В., секретарю школы, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
12. Контроль исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Федорова О.В.

Инина Н.Н.
93-17-48

С приказом ознакомлены:

ФИО педагога	Подпись	ФИО педагога	Подпись
Доманская Е.А.		Малюгова А.В.	
Питина Е.Д.		Бабешко Е.С.	
Федотова А.С.			