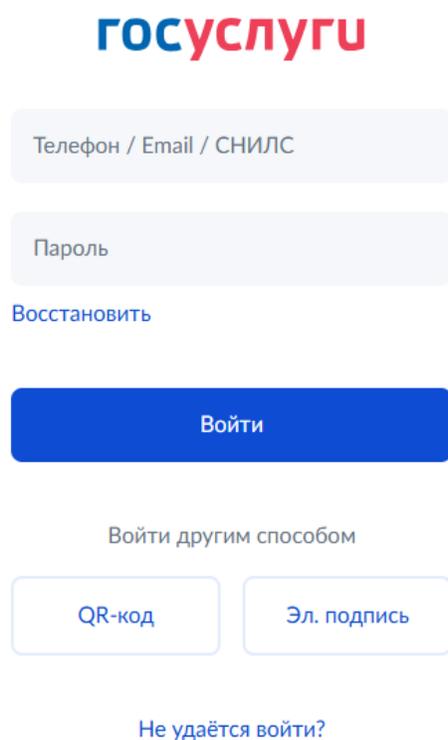


**Вход в электронный
журнал/дневник
посредством портала
Госуслуг**

Для входа в электронный журнал/дневник посредством портала Госуслуг необходимо:

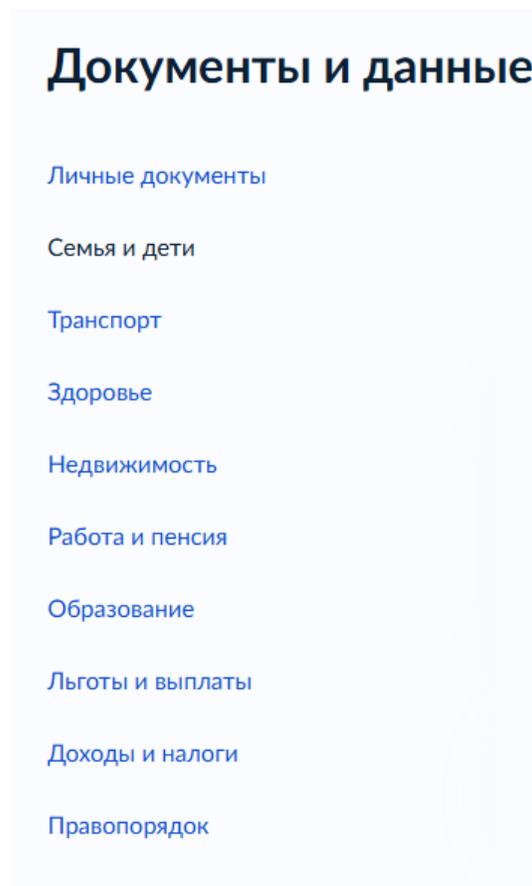
- 1. Иметь подтвержденную учетную запись от портала Госуслуг.**
- 2. Привязать ребенка до 14 лет к своей учетной записи.**
- 3. Для детей старше 14 лет создать подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.**

1. Родитель входит под своим логином/паролем на портал Госуслуг



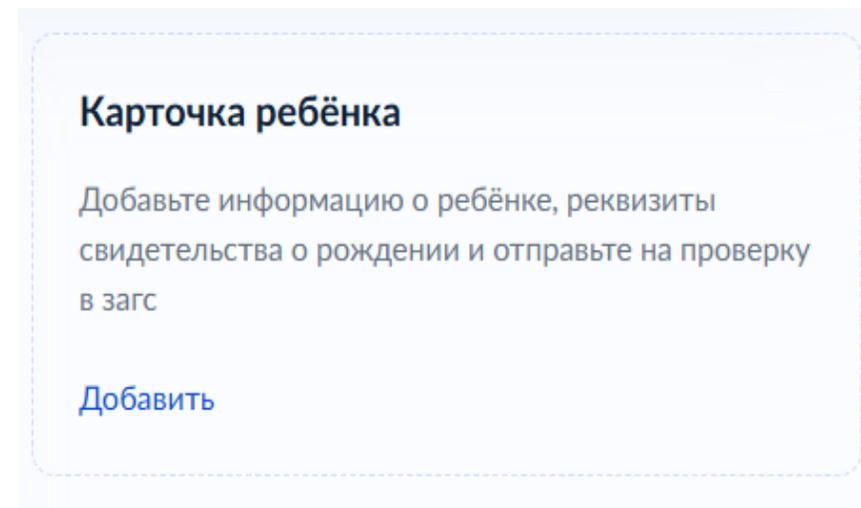
The screenshot shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'госуслуги' is displayed in blue and red. Below it, there are two input fields: the first is labeled 'Телефон / Email / СНИЛС' and the second is labeled 'Пароль'. A link 'Восстановить' is positioned below the password field. A prominent blue button labeled 'Войти' is centered below the input fields. Underneath the button, the text 'Войти другим способом' is visible, followed by two buttons: 'QR-код' and 'Эл. подпись'. At the bottom, there is a link 'Не удаётся войти?'.

2. Переходит в раздел «Семья и дети»



The screenshot displays a vertical menu titled 'Документы и данные'. The menu items are: 'Личные документы', 'Семья и дети', 'Транспорт', 'Здоровье', 'Недвижимость', 'Работа и пенсия', 'Образование', 'Льготы и выплаты', 'Доходы и налоги', and 'Правопорядок'. The 'Семья и дети' item is highlighted with a light blue background.

3. При необходимости создает карточку ребенка



The screenshot shows a form titled 'Карточка ребёнка'. The form contains the text: 'Добавьте информацию о ребёнке, реквизиты свидетельства о рождении и отправьте на проверку в загс'. Below this text is a blue button labeled 'Добавить'.

4. В карточке ребенка нажимает кнопку «Создать»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the 'Петропавловск-Камчатский' region. The user profile is for 'Петров Алексей Константинович'. The profile card contains several sections:

- Свидетельство о рождении** (Certificate of Birth): XX-AA №123456, Date of issue: 21.08.2017.
- СНИЛС** (SNILS): 123-456-789 01.
- Свидетельство об отцовстве** (Certificate of Paternity): Document on parental rights for the child. Includes a 'Добавить' (Add) button.
- ИНН** (TIN): 123456789123.
- Свидетельство о перемене имени** (Certificate of Name Change).

On the right side of the card, there is a section titled 'Учётная запись ребёнка на Госуслугах' (Child's account on Gosuslugi). It contains the text: 'Вы можете создать для своего ребёнка отдельную учётную запись' (You can create a separate account for your child). Below this text is a blue button labeled 'Создать' (Create). A red arrow points upwards to this button.

5. Заполняет форму для создания учетной записи ребенка на портале Госуслуг. Номер телефона указывает при наличии, если телефона нет - нажимает ПРОПУСТИТЬ

1 Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство
Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения
г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации
Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

2 Указание номера телефона

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона – при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона
+7 () - - -

[> Зачем указывать телефон](#)

[Получить код](#) [Пропустить](#)

На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения

3 Указание электронной почты

[← Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Даю [согласие](#) на использование персональных данных для создания учётной записи ребёнка

[Продолжить](#)



Подтвердите электронную почту

Здравствуй!

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка: Петров Алексей Константинович

Адрес почты: pochta@pochta.ru

Если не добавляли адрес, обратитесь в [службу поддержки](#)

4 Подтверждение электронной почты

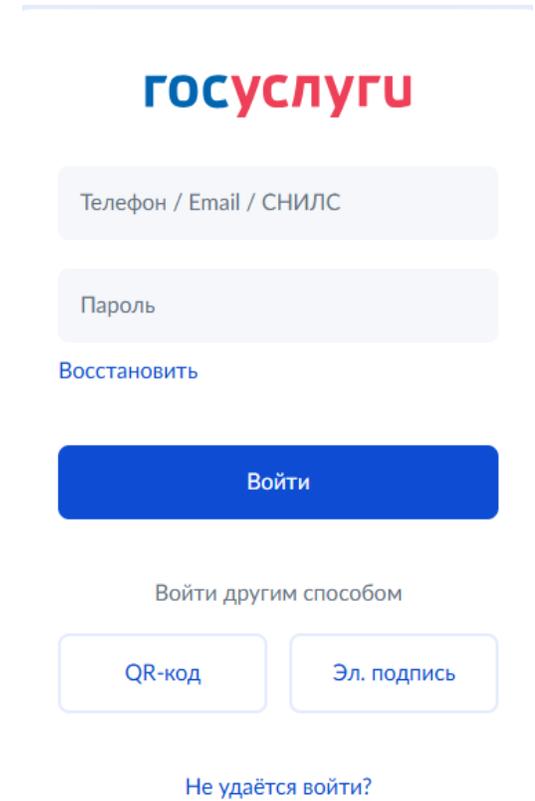
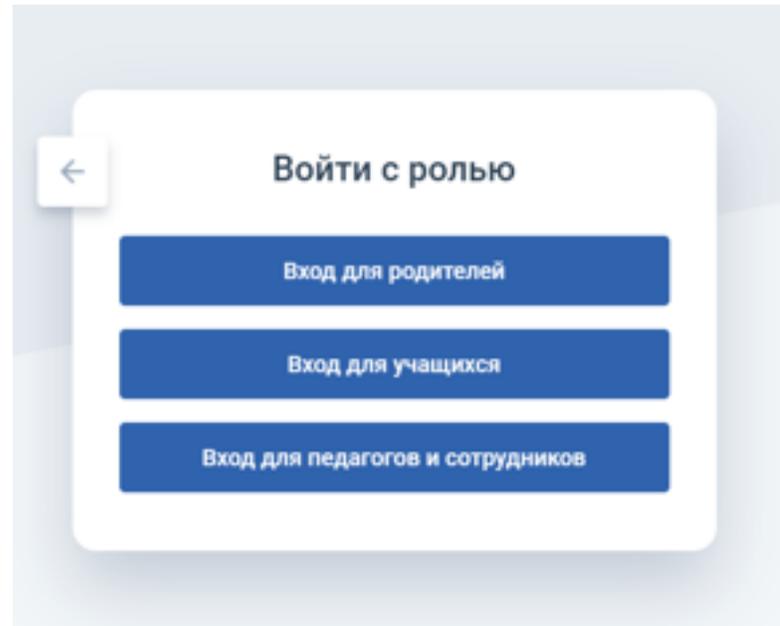
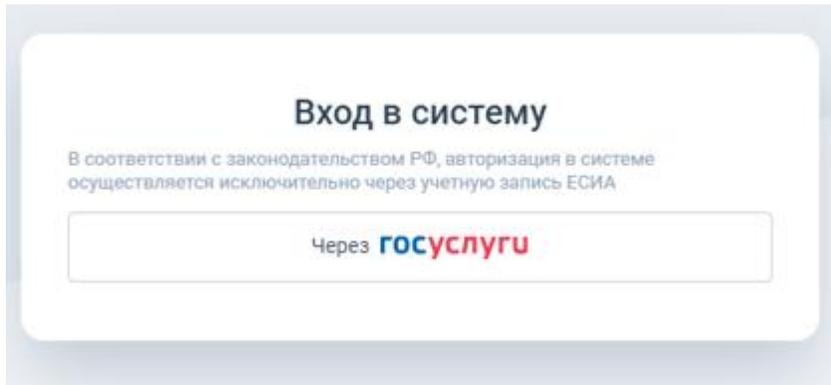
[← Назад](#)

Подтвердите электронную почту

На pochta@pochta.ru отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

[На главную](#)

6. Родитель/ребенок авторизуется в электронном журнале/дневнике под своей учетной записью портала Госуслуг.



Портал Госуслуг отправит запрос на предоставление прав доступа

госуслуги

Предоставление прав доступа

Ведомственная система Томской области запрашивает следующие права:

- Просмотр СНИЛС ребёнка
- Просмотр даты вашего рождения
- Просмотр даты рождения ребёнка
- Просмотр пола ребёнка
- Просмотр фамилии, имени, отчества (при наличии) ребёнка
- Проведение входа в систему
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность
- Просмотр вашего адреса электронной почты
- Просмотр номера вашего мобильного телефона
- Просмотр статуса подтверждения учетной записи
- Просмотр вашего СНИЛС

Предоставить

Отказать

Нажимая кнопку "Предоставить", вы разрешаете этой организации использовать указанные данные согласно её правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение в настройках Госуслуг.



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

В случае успешной привязки вход в электронный журнал/дневник будет выглядеть так:

Вход в систему

Выберите необходимые данные или нажмите [Выйти](#) для выхода из системы портала ГОСУСЛУГИ.

(МАОУ гимназия № 1) 

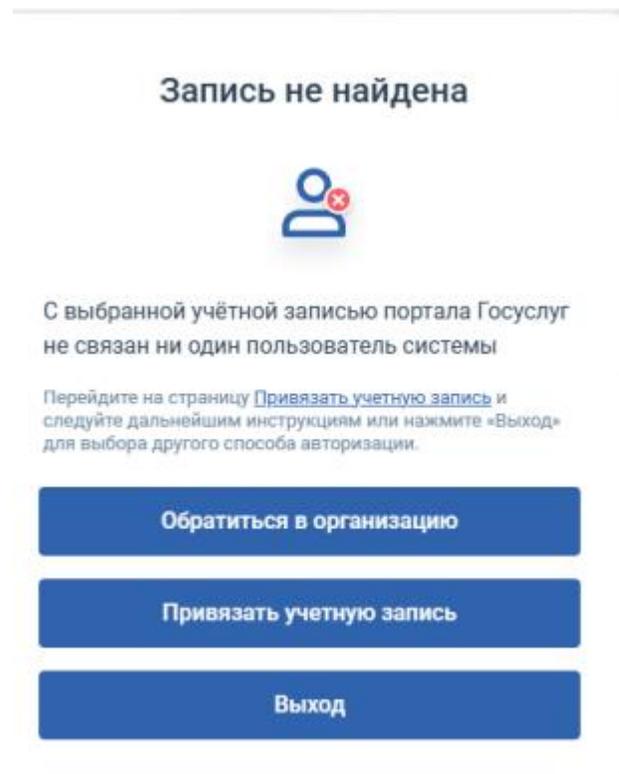
Войти

Выйти

Нет нужной организации

Остаться в системе

В случае неуспешной привязки вход в электронный журнал/дневник будет выглядеть так:



В этом случае необходимо нажать кнопку **ОБРАТИТЬСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ и заполнить предложенную форму обращения о проблеме доступа. Обращение попадет к ответственному сотруднику образовательной организации, который внесет недостающие данные в электронный журнал/дневник.**