

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОГАШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А.И. ФЕДОРОВА» ТОМСКОГО РАЙОНА**

634570, Томская область, Томский район, село Богашево, улица Киевская, 28
телефон/факс 8 (3822) 931-257, e-mail: edu.bog@uotr.ru

Приказ

№ 20-03-01

20.03.2024 г.

Об организации работы по
приему в первый класс на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции 07.10.2023), Письмом Департамента общего образования Томской области от 29.02.2024 № 57-1123 «Об организации работы в АИС «Е – услуги. Образование», Приказом Управления образования Администрации Томского района №587 от 22.12.2014 г. Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Томского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, Приказом Управления образования Администрации Томского района № 152 от 14.03.2024 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Томский район», Положением Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Богашевская СОШ им. А.И. Федорова» Томского района (Приказ ОО №13-03-01 от 13.03.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы МБОУ «Богашевская СОШ им. А.И. Федорова» Томского района с 27.03.2024 г.
 2. Утвердить количество мест на 2024 -2025 учебный год в количестве 48 человек.
 3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Доманскую Е.А.
 4. Утвердить состав приёмной комиссии :
 - председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Доманская Елена Анатольевна;
 - секретарь комиссии – секретарь ОО – Петерсон Наталья Александровна
 - члены комиссии – учителя начальных классов – Свищева Татьяна Николаевна, Павлович Анастасия Андреевна
 5. Определить сроки работы комиссии по приему документов в первые классы ОО для лиц, проживающих на закрепленной территории с 27.03.2024 г. по 30.06.2024 г.
 6. Установить следующие сроки подачи заявлений в первые классы (Приложение № 1):
с 27.03.2024 г. по 30.06.2024 г.
 - для дошкольников, проживающих на территории населенных пунктов, закрепленных по приказу Управления образования Администрации Томского района за МБОУ «Богашевская СОШ им. А.И. Федорова» Томского района:
 - с. Богашево, д. Аксеново, д. Вороново, ж.д. Каштак, д. Магадаево, д. Некрасово, п. Госсортоучасток, д. Просекино, д. Писарево, п. Ягодное (в том числе Мехколонна);
- с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.
(Приложение №1)
- для детей, не проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Богашевская СОШ им. А.И. Федорова» Томского района

- 1).
7. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение
8. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>), через Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru>), организовать с 27.03.2024 г.
9. Назначить ответственной за приём документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг Петерсон Н.А., секретаря школы.
10. Доманской Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- 10.1. Провести цикл информационных и организационных мероприятий для родителей будущих первоклассников, в срок до 21.05.2024 г.;
- 10.2. Оформить информационный стенд для родителей «Прием в первый класс» и разместить информацию на официальном сайте ОО до 31.03.2024 г.;
- 10.3. Провести собрание с родителями будущих первоклассников 27.04.2024 г. в 10.00.
11. Бабешко Е.С., ответственной за сайт ОО, разместить данный приказ на официальном сайте ОО.
12. Петерсон Н.А., секретарю школы, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
13. Контроль исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  Федорова О.В.



Инина Н.Н.
93-17-48

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
27.03.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00	Кабинет секретаря
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 14:00	Фойе школы
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 14:00	Фойе школы